



VALSTS PROBĀCIJAS DIENESTS

Reģ. Nr. 90001625082 ♦ Dzirnavu iela 91, Rīga, LV-1011
Tālrunis: 67021138 ♦ Fakss: 67021139 ♦ e-pasts: vpd@vpd.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

24. 11. 2011.

Nr. 9005-5/14

Starpnieka ētikas kodekss

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk - ētikas kodekss) nosaka starpnieka kompetenci un profesionālās attiecības, saskarsmes prasības ar izlīgumā iesaistītajām pusēm un ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšanas kārtību.
2. Starpnieks, organizējot un vadot izlīgumu, ievēro ētikas kodeksā ietvertos principus un uzvedības normas.
3. Starpnieks iepazīstas ar Valsts probācijas dienesta (turpmāk – dienests) darbības mērķiem, vērtībām un ciena kultūrvidi, kurā viņš strādā.
4. Dienesta teritoriālās struktūrvienības (turpmāk – struktūrvienība) vadītājs vai dienesta amatpersona, kura veic izlīguma koordinators pienākumus (turpmāk – izlīguma koordinators) iepazīstina starpniekus – dienesta sertificētos brīvprātīgos probācijas darbiniekus – ar ētikas kodeksu un lūdz starpnieku – dienesta sertificēto brīvprātīgo probācijas darbinieku – parakstīt apliecinājuma veidlapu (pielikums).

II. Kompetence un profesionālās attiecības

5. Starpnieks pastāvīgi turpina izlīguma organizēšanai un vadīšanai nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, pilnveidojot savu profesionalitāti.
6. Ja kādā izlīguma organizēšanas un vadīšanas procesā pastāv apstākļi, kas ietekmē vai varētu ietekmēt starpnieka neitralitāti, objektivitāti, godīgumu un taisnīgumu, starpnieks atsakās no

izlīguma organizēšanas un vadīšanas, nekavējoties par to paziņojot struktūrvienības vadītājam vai izlīguma koordinatoram.

7. Ja starpniekam rodas šaubas par savām spējām, emocionālas problēmas un nav pietiekamu zināšanu vai prasmju attiecīgā izlīguma organizēšanā un vadīšanā, starpnieks informē par to struktūrvienības vadītāju vai izlīguma koordinatoru.

8. Starpnieks par konstatēto cita starpnieka neētisko vai neprofesionālo rīcību nekavējoties mutiski vai rakstiski informē tās struktūrvienības, kurā notiek izlīgums, ko vada starpnieks, kurš, iespējams, veicis neētisko vai neprofesionālo rīcību, vadītāju, vai dienesta Izlīguma, izvērtēšanas ziņojumu, piespiedu un sabiedriskā darba departamenta Izlīguma nodaļu.

9. Starpnieki savstarpēji sadarbojas un sniedz viens otram profesionālu atbalstu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību.

10. Starpnieks ir iecietīgs, nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, uzklausa citu viedokli un to profesionāli izvērtē.

11. Starpnieki savstarpējās nesaskaņas risina konstruktīvi, bez apvainojumiem, nepieļaujot nesaskaņu risināšanu izlīguma organizēšanas un vadīšanas procesā iesaistīto pušu un trešo personu klātbūtnē.

III. Saskarsmes prasības ar izlīgumā iesaistītajām pusēm

12. Starpnieks:

12.1. uz norunāto tikšanos un izlīguma sēdi ierodas savlaicīgi;

12.2. uz izlīguma sēdi ierodas lietišķā apģērbā;

12.3. pildot savus pienākumus, neatrodas alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

12.4. izturas ar cieņu pret izlīgumā iesaistītajām pusēm un trešajām personām, ievērojot principu, ka katrs cilvēks ir cienīgs;

12.5. ar vārdiem vai rīcību nepauž un neatbalsta uzskatus, kas saistīti ar izlīgumā iesaistīto pušu un trešo personu sociālo izcelsmi, sociāli ekonomisko stāvokli, vecumu, invaliditāti, dzimumu, seksuālo orientāciju, tautību, rasi, reliģisko, idejisko vai politisko u.c. pārliecību;

12.6. neizturas pret izlīgumā iesaistītajām pusēm un trešajām personām nosodoši vai moralizējoši;

12.7. ciena izlīgumā iesaistīto pušu un trešo personu uzskatus, intereses un vajadzības, neizsakot par to savu viedokli;

12.8. nodrošina izlīguma kvalitāti un ļauj pusēm patstāvīgi izlemt piedalīties izlīguma sēdē un izlīgt;

12.9. neizpauž otram iesaistītajai pusei vai trešajām personām informāciju, kuru starpnieks ir ieguvis no iesaistītās puses individuālas tikšanās laikā bez tās personas piekrišanas, kura ir sniegusi šo informāciju;

12.10. neizsakās vai nerīkojas tā, lai rastos iespaids, ka starpnieks atbalsta kādu no izlīgumā iesaistītajām pusēm;

12.11. no izlīgumā iesaistītajām pusēm un trešajām personām nepieņem dāvanas, citus materiālus labumus vai pakalpojumus, kas kaut kādā veidā varētu ietekmēt starpnieka pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt šaubas par starpnieka objektivitāti.

IV. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšanas kārtība

13. Dienesta amatpersona informāciju par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu (izņemot starpnieka – sertificētā brīvprātīgā probācijas darbinieka pārkāpumu) nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, nodod izskatīšanai ar dienesta vadītāja rīkojumu izveidotajai starpnieka ētikas komisijai (turpmāk – komisija). Vienlaicīgi mutiski vai rakstiski dienesta amatpersona informē struktūrvienības, kurā nodarbināts starpnieks, par kuru saņemta informācija par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu, vadītāju un dienesta Izlīguma, izvērtēšanas ziņojumu, piespiedu un sabiedriskā darba departamenta Izlīguma nodaļu.
14. Ja dienesta amatpersona ir saņēmusi informāciju par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu par starpnieku – dienesta sertificēto brīvprātīgo probācijas darbinieku - tad par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstiski informē dienesta vadītāju.
15. Dienesta vadītājs pēc ētikas kodeksa 14. punktā noteiktās informācijas saņemšanas piecu darba dienu laikā par to informē dienesta vadītāja izveidoto starpnieka sertificēšanas komisiju.
16. Dienesta vadītājs ar rīkojumu par komisijas izveidi nosaka, kurš no komisijas locekļiem pilda komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka un komisijas sekretāra pienākumus.
17. Komisija sastāv no pieciem komisijas locekļiem, kuras ir dienesta amatpersonas un speciālisti izlīguma jomā un kuru profesionālā darbība ir izpelnījusies vispārēju dienestā nodarbināto cieņu un atzinību.
18. Komisija, izskatot informāciju par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu, var pieaicināt kā novērotājus ne vairāk kā divus starpniekus – dienesta sertificētos brīvprātīgos probācijas darbiniekus.
19. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 19.1. objektīvi izskatīt un novērtēt iesniegto informāciju par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu;
 - 19.2. sniegt dienesta vadītājam atzinumu par starpniekam, par kuru saņemta informācija par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu (turpmāk – atzinums), piemērojamo sankciju;
 - 19.3. ieteikt dienesta vadītājam iespējamus risinājumus ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā.
20. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 20.1. ierosināt lietu par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu;
 - 20.2. uzaicināt uz komisijas sēdi starpnieku, par kuru saņemta informācija par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu, un citas dienesta amatpersonas un darbiniekus, lai saņemtu paskaidrojumus un uzklausītu viedokļus;
 - 20.3. analizēt un risināt ētiska rakstura konfliktus;
 - 20.4. izlemt jautājumu par starpnieku – dienesta sertificēto brīvprātīgo probācijas darbinieku – pieaicināšanu dalībai komisijas sēdē un lūgt starpnieka - dienesta sertificētā brīvprātīgā probācijas darbinieka – viedokli par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu.
21. Komisijas priekšsēdētājs organizē komisijas darbu, vada un sasauc komisijas sēdes pēc nepieciešamības.
22. Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu sasauc komisijas sēdi.

23. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumu atklāti balsojot.
24. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
25. Atzinumu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
26. Komisijas priekšsēdētājs 10 darba dienu laikā no atzinuma parakstīšanas dienas, to iesniedz dienesta vadītājam izvērtēšanai.
27. Dienesta vadītājs piecu darba dienu laikā izvērtē atzinumu un pieņem lēmumu par piemērojamo sankciju ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā. Par savu lēmumu dienesta vadītājs informē komisijas priekšsēdētāju, uz atzinuma uzrakstot attiecīgu rezolūciju.
28. Dienesta vadītājs var pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:
- 28.1. nebūtiska ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā starpniekam izteikt brīdinājumu;
- 28.2. par dienesta pārbaudes vai disciplinārlietas ierosināšanu;
- 28.3. par lietas par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu izbeigšanu, ja nav atklāti ētikas kodeksa normu pārkāpumi.
29. Būtisks pārkāpums ētikas kodeksa izpratnē ir pārkāpums, kas ietekmē izlīgumā iesaistīto pušu un trešo personu likumiskās intereses, dienesta intereses vai, ja ētikas kodeksa normu pārkāpuma dēļ izlīgumā iesaistītās puses atsakās no izlīguma.
30. Pēc dienesta vadītāja ētikas kodeksa 27. punktā minētās rezolūcijas saņemšanas, komisija piecu darba dienu laikā sagatavo lēmuma projektu par ētikas kodeksa normu pārkāpumu atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē dokumenta izstrādāšanas un sagatavošanas kārtību.
31. Komisijas priekšsēdētājs trīs darba dienu laikā no ētikas kodeksa 28.punktā noteiktā lēmuma saņemšanas informē par to starpnieku.
32. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs un komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
33. Komisija ir neatkarīga savā darbā, un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt komisijas darbu. Komisija ievēro konfidencialitāti.
34. Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas sēdē, ja tas tieši vai pastarpināti ir ieinteresēts saņemtās informācijas par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšanā.
35. Komisijas locekļi pret starpnieku, par kuru saņemta informācija par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu, ievēro nevainīguma prezumpciju. Starpniekam, par kuru saņemta informācija par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu, nav jāpierāda savs nevainīgums. Visas šaubas komisija vērtē par labu starpniekam, par kuru saņemta informācija par iespējamu ētikas kodeksa normu pārkāpumu.

V. Noslēguma jautājums

35. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts probācijas dienesta 2008. gada 3. septembra kodeksu Nr. 9005-5/1 „Valsts probācijas dienesta izlīguma starpnieka ētikas kodekss”.

Saskaņots ar Tieslietu ministriju ar 2011. gada 3. novembra atzinumu Nr. 1-14.10/4503.

Vadītājs

21.11.2011.
1368
Tetere
67021143, gunta.tetere@vpd.gov.lv



Nosūtīšanas uzdevums:

1. Lietvedībā;
2. Dienesta vadītāja vietniekiem;
3. Izlīguma nodaļai;
4. Visām dienesta teritoriālajām struktūrvienībām;
5. Tieslietu ministrijas kancelejai.

Valsts probācijas dienesta
izlīguma, izvērtēšanas ziņojumu, piespie-
un sabiedriskā darba departamenta
izlīguma nodaļas vadītāja


Džiāna Ziediņa




21. 11. 2011.

Juridiskās nodaļas vad. p.i.

Jānis Kāmelis



21. 11. 2011.



p.i. Ilvija Kāde

Pielikums
Valsts probācijas dienesta
2011. gada 24. NOVEMBRA
iekšējiem noteikumiem
Nr. 9005-5/24

APLIECINĀJUMS

Es _____
vārds, uzvārds

personas kods

adrese

ar šo apliecinu, ka iepazīnos un apņemos ievērot Valsts probācijas dienesta 2011. gada _____ iekšējos noteikumus Nr. _____ „Starpnieka ētikas kodekss” ietvertos ētikas principus un uzvedības normas.

_____, 2011. gada ____.

vieta

paraksts